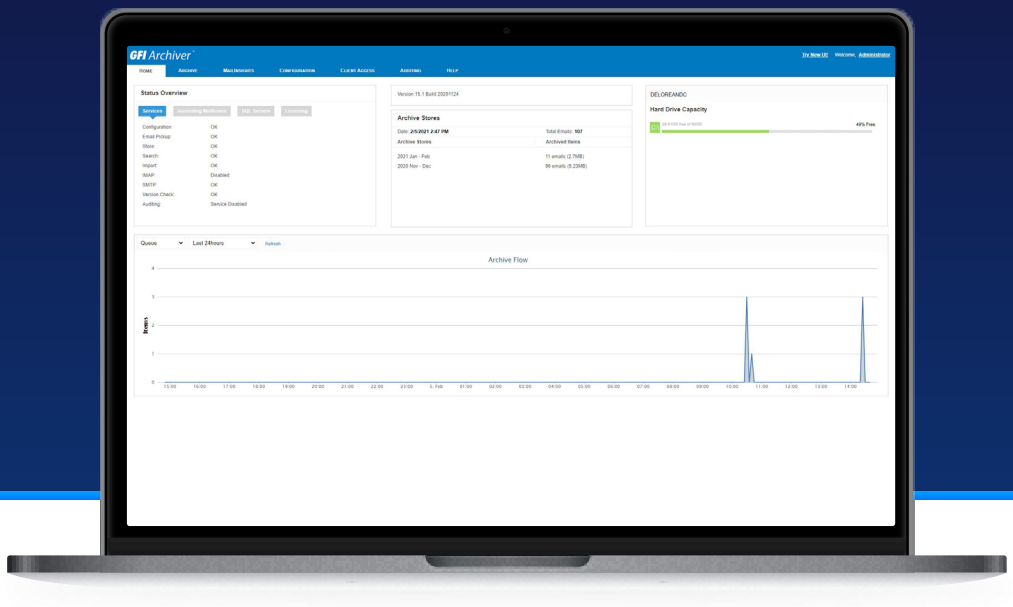
DATENBLATT

GFI Archiver



Sparen Sie E-Mail-Serverplatz und ermöglichen Sie das einfache Abrufen von Dateien, um die Konformität zu gewährleisten

Unternehmen und Organisationen müssen elektronische Kommunikation für gesetzliche Bestimmungen und Compliance-Bestimmungen sichern, speichern und abrufen. Durch GFI Archiver sind diese Geschäftsanforderung einfach verwalten und benutzerfreundlich. Übernehmen Sie mit GFI Archiver die Kontrolle über Ihre E-Mails und andere digitale Kommunikationsspeicher.

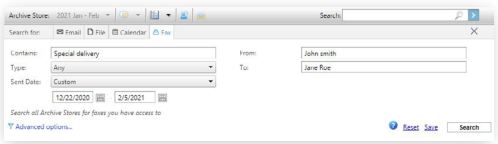
- **Sichere Archivierung für Compliance und Verwaltung** - Mit GFI Archiver können Sie den elektronischen Kommunikationsverlauf Ihres Unternehmens verwalten und darauf zugreifen: E-Mails, Anhänge, Dateien, Kalendereinträge, Faxe sowie SMS (Text) und Sprachnachrichten, die per E-Mail verbunden und protokolliert werden.
- **Minimieren Sie das rechtliche Risiko** - Archivieren Sie E-Mails und Dateien in ihrem ursprünglichen Zustand in einem zentralen, manipulationssicheren Speicher. Dieses Archiv hilft bei Compliance, Ediscovery und internen Untersuchungen, ohne auf anfälligen Online-Speicher angewiesen zu sein.
- **Sie haben einen einfachen Zugriff Ihres elektronischen Verlaufs und können diesen durchsuchen** - Der E-Mail-Verlauf und alte Dateiversionen können jederzeit schnell über die GFI Archiver-Oberfläche abgerufen werden, entweder auf dem Desktop oder auf dem Handy. Nachrichten, Anhänge und Dateien werden vor der Archivierung automatisch indiziert, sodass Sie schneller suchen und abrufen können.
- **Verbessern Sie die E-Mail Leistung und sparen Sie Geld** - Archivieren Sie die elektronische Kommunikation getrennt von den Anwendungen, um aktiven Serverplatz zu sparen und die Anwendungsleistung zu verbessern. GFI Archiver speichert eine einzelne Kopie einer E-Mail mit mehreren Empfängern und deren Anhänge anstelle mehrerer Kopien derselben E-Mail.

GFI™
Aurea SMB Solutions

Eine vollständige Liste der Kontaktdaten weltweit finden Sie unter: www.gfi.com/contact-us

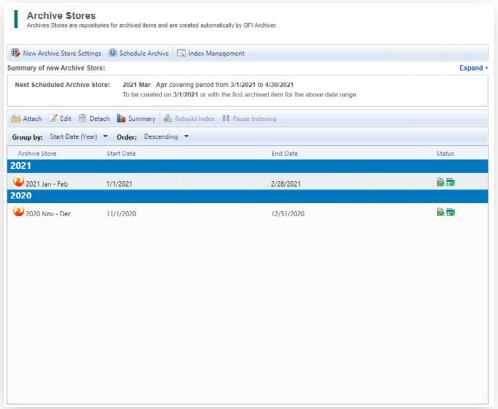
Eigenschaften

Verwalten Sie mehr als E-Mails



Archivieren Sie E-Mails, Dateien und Ordner, Kalendereinträge, Faxe, SMS und Sprachnachrichten sicher in einem zentralen Speicher. Alle Geschäftskommunikationen werden in ihrem ursprünglichen Format gespeichert und können jederzeit schnell und einfach durchsucht und abgerufen werden.

Sparen Sie Speicherplatz

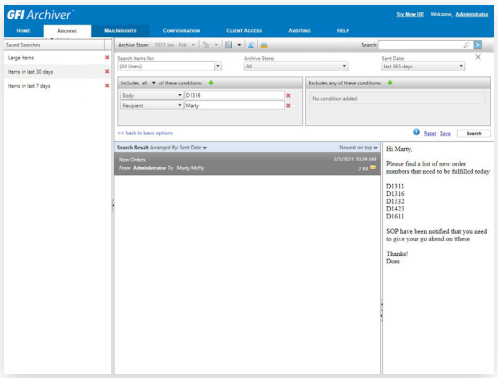


Archivieren Sie E-Mails automatisch in einem zentralen Speicher, um die Effizienz zu steigern, die Serverleistung zu verbessern oder die Abhängigkeit von unzuverlässigen PST-Dateien zu mindern.

Verwalten Sie Ihre Archivspeicher automatisch, definieren Sie den Rollover-Zeitraum für jeden Archivspeicher und wie oft Sie einen Rollover für einen neuen Archivspeicher durchführen möchten. GFI Archiver skaliert auch nach Ihren Anforderungen. Sie können SQL Express plus NTFS verwenden, wenn Sie ein mittelständisches Unternehmen mit einem relativ geringen E-Mail-Volumen sind, so sparen Sie bei den SQL Server-Lizenzkosten. Größere Organisationen mit einem hohen E-Mail-Volumen können ihr E-Mail-Archiv in SQL speichern.

Verwenden Sie den Einzelinstanzspeicher (Single Instance Storage, SIS), um eine einzelne Kopie einer E-Mail mit mehreren Empfängern und deren Anhänge zu speichern, anstatt mehrere Kopien derselben E-Mail. Sparen Sie noch mehr Speicher, wenn Sie E-Mail-Anhänge in Echtzeit komprimieren (und dekomprimieren), um Ihre Speicherressourcen besser zu nutzen.

Compliance und eDiscovery



Unternehmen können Archivierungsregeln und Aufbewahrungsrichtlinien einrichten, um E-Mails zu kategorisieren und sicherzustellen, dass sie für den erforderlichen Zeitraum gespeichert werden. Die Lösung enthält auch Audit-Trail-Funktionen, die die Datenbank- und Benutzeraktivität überwachen und es Unternehmen ermöglichen, nachzuweisen, dass archivierte E-Mails nicht geändert wurden.

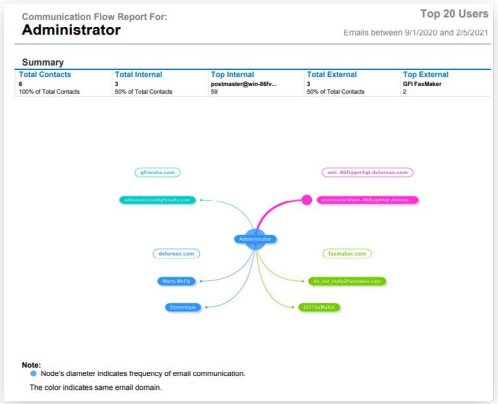
Erweiterte Suchfunktionen

GFI Archiver indiziert automatisch jede Nachricht, jeden Anhang und jede Datei, bevor sie gespeichert wird. Dies bedeutet, dass Benutzer verlorene oder gelöschte E-Mails und Faxe leicht wiederfinden und abrufen können. Benutzer können komplexe Suchregeln basierend auf Datum, Absender, Empfänger und Schlüsselwörtern erstellen.

Archivierungsoptionen

Administratoren können Archivierungsregeln basierend auf Absender, Empfänger, Schlüsselwörtern oder einer Kombination der drei Kriterien definieren. Diese Funktion bietet dem Administrator Flexibilität, der eine automatische Archivierung wünscht, aber auch steuern möchte, welche E-Mails archiviert werden. Administratoren haben bei Bedarf auch die Möglichkeit, archivierte E-Mails zu löschen.

Office 365 ™, Google Apps ™, Exchange und andere



Ob Sie Office 365 nutzen, Google Apps für Unternehmen oder Microsoft Exchange Server 2010 bis zum neuesten Stand ist GFI Archiver kompatibel und bietet Unternehmen zusätzliche Archivierungsvorteile, darunter eine verbesserte E-Mail-Suche, verbesserte Compliance und wertvolle Business Intelligence-Berichte.

GFI Archiver unterstützt auch andere E-Mail-Server wie Kerio Connect oder Server, die eine Journalfunktion unterstützen. Wenn dies nicht möglich ist und Outlook in der Organisation verwendet wird, können Unternehmen den Dateiarchivierungsassistenten weiterhin verwenden, um direkt in Outlook zu archivieren.

Kalenderarchivierung

Mit GFI Archiver können Sie Kalenderelemente archivieren, die wichtige Besprechungsinformationen enthalten. Historische Kalenderelemente werden in einer Kalenderansicht in der Benutzeroberfläche von GFI Archiver angezeigt.

30 Tage lang kostenlos testen

© 2021 GFI Software. Alle Rechte vorbehalten. Die Namen der hier genannten tatsächlichen Unternehmen und Produkte können von ihren jeweiligen Eigentümern als Markenzeichen eingetragen werden.