



HORNETSECURITY

FACT
SHEET

ARCHIVING

Sorgen Sie für eine langfristige, unveränderliche sowie sichere Aufbewahrung von wichtigen Unternehmensinformationen, Daten und Dateien.

Laut der GoBD müssen geschäftliche E-Mails über eine bestimmte Aufbewahrungsfrist archiviert werden und für zuständige Behörden einsehbar sein. Auch um später noch einmal auf wichtige Informationen zurückzugreifen, ist die sichere und zuverlässige Speicherung unerlässlich. Archiving sorgt für eine rechtskonforme, vollautomatische und revisions sichere E-Mail-Archivierung.

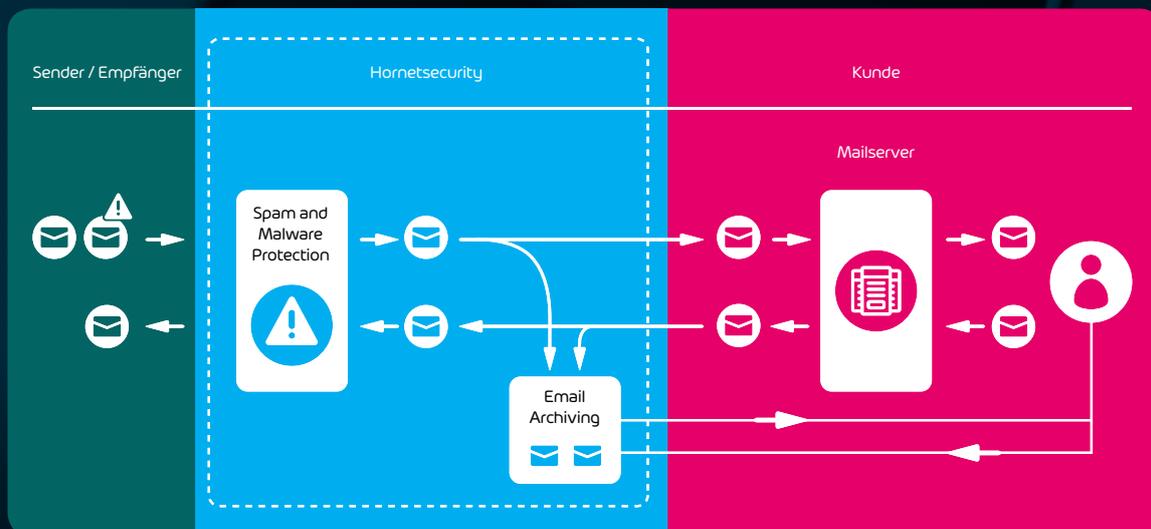
Key Facts:

 rechtskonform

 vollautomatisch

 revisions sicher

INTEGRATION VON ARCHIVING IM E-MAIL MANAGEMENT SYSTEM



UMFASSENDE FUNKTIONEN FÜR DIE SICHERE UND RECHTSKONFORME E-MAIL-SPEICHERUNG:

Verschlüsselung des Übertragungswegs zwischen Archiv und Mailserver per TLS: Soweit vom Mailserver unterstützt, erfolgt die Verschlüsselung der Daten über TLS während des Transportweges, um vor Veränderungen der Inhalte und angehängten Dateien zu schützen.

Automatische Archivierung, unverändert und unveränderbar: Gemäß der revisions sicheren Archivierung werden alle ein- und ausgehenden E-Mails automatisch und in ihrer originalen Form direkt beim Eintreffen und Versand in den Rechenzentren von Hornetsecurity gespeichert.



HORNETSECURITY

FACT
SHEET

UMFASSENDE FUNKTIONEN FÜR DIE SICHERE UND RECHTSKONFORME E-MAIL-SPEICHERUNG:

Ausschluss einzelner Nutzer von der Archivierung: Zur Einhaltung von Datenschutzrichtlinien kann beispielsweise der Betriebsrat von der automatischen E-Mail-Archivierung ausgeschlossen werden.

Aufbewahrungsfristen regulieren: Konfigurieren Sie die Archivierungsdauer zwischen 6 Monaten bis zu 30 Jahre zur Einhaltung der Datenschutzvorgaben für unterschiedliche Bereiche.

Umfangreiche Volltextsuche nach zahlreichen Kriterien: Durch einzelne Suchkriterien wie Datum, Absender, Empfänger & Betreff können Suchparameter eingegrenzt und gesuchte Nachrichten detailliert ermittelt und schneller gefunden werden.

Audit-Log/Audit-Trail: Protokollführung über alle Zugriffe auf das E-Mail-Archiv. Dieses enthält u.a. Loginnamen und IP-Adresse des Users und kann nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Der Audit-Log ist jederzeit für Administratoren einsehbar.

Audit-Zugang mit 4-Augen-Prinzip: Durch den Archiv-Zugriff über den Revisionszugang wird dem Revisor ein zeitlich begrenzter Zugriff gewährt. Dem Administrator steht nach Abschluss der Prüfung das Revisionslog zur Verfügung, in dem er einsehen kann, welche Daten betrachtet wurden.

Abruf und Wiederherstellung archivierter E-Mails: Werden E-Mails eines Benutzers versehentlich auf dem Mailserver gelöscht, lassen sie sich aus dem Archiv heraus wieder zustellen.

Markierung von privaten E-Mails durch Benutzer: Schutz von persönlichen E-Mails vor Zugriff durch Revisor; dieser kann lediglich den Betreff sehen.

Archivierung interner E-Mails (optional): Interne archivierte E-Mails sind ab dem Archivierungszeitpunkt revisionssicher gespeichert und wie ein- und ausgehende E-Mails durchsuch- und abrufbar.

Kein Zugriff auf Inhalte für Administratoren: Administratoren haben keinen Zugriff auf die archivierten Benutzer-E-Mails.

Stellvertreter-Regelung: Ein Benutzer kann einem anderen Benutzer den Zugriff auf sein E-Mail-Archiv ermöglichen.

Nacharchivierung älterer E-Mails durch Importfunktion: E-Mails und deren Anhänge lassen sich aus anderen Datenbanken in das E-Mail-Archiv von Hornetsecurity importieren, egal, ob in .pst- oder Outlook-Format.

Export archivierter Daten jederzeit möglich: Das gesamte E-Mail-Archiv lässt sich jederzeit und unkompliziert exportieren.

Eindeutige Zuordnung von Archiven bei geänderter Mailadresse: Hat ein Benutzer eine neue E-Mail-Adresse, lassen sich archivierte Nachrichten der neuen Adresse zuordnen, so dass der Benutzer auch weiterhin auf die Daten zugreifen kann.

Unicode-Fähigkeit: E-Mails werden im Originalformat gespeichert, die Kodierung spielt dabei keine Rolle. Dies gilt sowohl für verschiedene Sprachen und Zeichen als auch für verschlüsselte Nachrichten.

25 GB Speicherplatz je Benutzer inklusive: Jedem Benutzer steht eine Archivgröße von 25 GB zur Verfügung, die für den gesamten Archivierungszeitraum gültig ist. Tatsächlich genutztes Archivvolumen wird über alle Nutzer eines Kunden gemittelt.